СОГЛАСОВАНО:
Педагогический совет
МБОУ СОШ № 168 с УИП ХЭЦ
Протокол № 7 от 25.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 168 с
УИП ХЭЦ
А.Н. Григорьева
Приказ № 142 от 25.11.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ/ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ

г.Новосибирск

1. Общие положения

Положение о разработке и реализации плана индивидуальной профилактической работы/ индивидуальной программы сопровождения разработано в целях эффективной организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися общеобразовательных организаций (далее – Школа), состоящими на внутришкольном учете и/или находящимися в трудной жизненной ситуации и/или социально-опасном положении.

План индивидуальной профилактической работы/индивидуальной программы сопровождения (далее – план ИПР/ИПС) – документ, предусматривающий комплекс индивидуально-ориентированных профилактических мероприятий для обучающегося, устанавливающий порядок, последовательность, сроки их реализации и результаты.

План ИПР/ИПС разрабатывается в соответствии с:

– Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Минобрнауки России от 28.04.2016 № АК-923/07);

– Приказом от 27.05.2022 № 596/1072/1656/192/552/371 «Об утверждение Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Новосибирской области по раннему выявлению и предотвращению детского и семейного неблагополучия, организации работы с несовершеннолетними и семьями по профилактике социального сиротства»

– Приказом от 29.12.2023 № 2425-НПА/3666 – НПА/2787/516/896/74/1096 «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия при оказании помощи детям с суицидальным и (или) самоповреждающим поведением»

– Уставом Школы;

– Положением о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений.

План ИПР/ИПС разрабатывается и реализуется с использованием педагогических, социальных, психологических технологий позитивной профилактики, учитывает социальную ситуацию развития обучающегося (возрастные особенности, семейную ситуацию, актуальные интересы и

предпочтения, систему отношений со взрослыми и сверстниками), его индивидуальные особенности.

План ИПР/ИПС определяет содержание сроки и периодичность профилактических мероприятий, педагогических и иных работников школы, привлекаемых для их реализации, а также отражает достигнутые результаты по каждому мероприятию; выводы об итогах реализации по каждой из поставленных задач.

2. Порядок разработки и утверждения плана ИПР/ИПС

План ИПР/ИПС разрабатывается при выявлении обучающихся, подлежащих постановке на внутришкольный учет (детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или социально-опасном положении). Для разработки плана ИПР/ИПС Председатель Совета профилактики безнадзорности и правонарушений формирует рабочую группу.

В состав рабочей группы должны быть включены заместитель директора по воспитанию, классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог; учителя и иные педагогические работники (при необходимости).

Руководителем рабочей группы ИПР/ИПС назначается классный руководитель обучающегося, для которого разрабатывается ИПР/ИПС.

Руководитель рабочей группы определяет и контролирует срок разработки плана ИПР, координирует деятельность рабочей группы.

Рабочая группа:

– определяет цель и задачи разработки и реализации плана ИПР/ИПС:

– соотносит проблемы, ставшие основанием для постановки на внутришкольный учет, с данными об обучающемся, выявленными в процессе обучения и воспитания;

– выявляет дефициты в развитии и социализации обучающегося;

– осуществляет сбор социального анамнеза;

– формулирует цель плана ИПР/ИПС и задачи, конкретизирующие цель, планируемый результат. – определяет педагогических работников, привлекаемых для реализации плана ИПР/ИПС, зону их ответственности в соответствии с задачами плана ИПР/ИПС;

– вносит в план ИПР/ИПС мероприятия, направленные на решение поставленных задач.

Для каждого мероприятия определяет срок реализации, планируемый результат, ответственного педагогического работника.

Руководитель рабочей группы представляет проект плана ИПР/ИПС для согласования на заседание Совета профилактики безнадзорности и правонарушений.

План ИПР/ИПС утверждается директором Школы и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося под подпись.

3. Структура плана ИПР/ИПС

План ИПР/ИПС включает целевой, содержательный и аналитический разделы.

Целевой раздел содержит описание проблемы, сведения о социальной ситуации развития ребенка, определяет общее назначение, цели, задачи индивидуальной профилактической работы.

Содержательный раздел включает комплекс индивидуально-ориентированных мероприятий, направленных на решение поставленных задач, сроки их проведения и данные об ответственных за их реализацию, планируемый результат.

Аналитический раздел включает оценку результатов по каждой задаче плана ИПР/ИПС, выводы об эффективности работы.

4. Порядок реализации плана ИПР/ИПС

План ИПР/ИПС действует в рамках установленных для его реализации сроков. В ходе реализации плана ИПР/ИПС каждый педагогический работник отмечает сроки и результаты предусмотренных планом ИПР/ИПС мероприятий, фиксирует выводы об их эффективности. По итогам реализации плана на основании сведений аналитического раздела ответственный за исполнение плана ИПР/ИПС представляет результаты реализации плана ИПР/ИПС на Совете профилактики.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с несовершеннолетним/ей_____

на период с «_____» _____ 20 ____ г. до «_____» _____ 20____ г.

Цель ИПР: формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетнем/ей, подлежащему учету, обеспечение информацией внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленные на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего, профилактику совершения правонарушений; устранение причин, послуживших основанием для учета.

Задачи ИПР:

- организация с ним работы по предупреждению совершения им правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетнем, необходимая для организации индивидуальной профилактической работы;
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетнем, подлежащего профилактической работы;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания обучающегося, проведение переговоров, бесед с родителями (законными представителями) и другими лицами, по вопросам конфликтных ситуаций с обучающимся;
- организация работы с несовершеннолетним и его семьей, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении (в том числе посредством взаимодействия со службой «Единое окно»).

Организация учета регламентируется локальными нормативными актами:

- Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях (внутришкольном учете).

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с несовершеннолетним/ей _____

на период с _____

на период с «_____» _____ 20 ____ г. до «_____» _____ 20____ г.

№ п/п	Направление работы	Ответственные	Сроки
1	Индивидуальное консультирование законных представителей	Классный руководитель; Социальный педагог; Педагог-психолог; Иные учреждения	1 раз в 2 недели/по запросу
2	Индивидуальное консультирование несовершеннолетнего/беседы	Классный руководитель; Социальный педагог; Педагог-психолог; Иные учреждения	1 раз в 2 недели /по запросу
3	Осуществление контроля за посещаемостью и успеваемостью	Классный руководитель; Социальный педагог; Законный представитель	1 раз в четверть/по необходимости
4	Организация внеурочной деятельности/вовлечение в социально значимую деятельность	Законный представитель; Классный руководитель; Социальный педагог; Педагоги дополнительного образования	В течение учебного года
5	Межведомственное взаимодействие со специалистами других учреждений	КЦСОН КДН и ЗП ОП № 2 «Железнодорожный» Учреждения культуры и спорта Иные учреждения Социальный педагог Педагог- психолог	По запросу/по необходимости

Законный представитель _____ _____

Классный руководитель _____ _____

Социальный педагог _____ _____

Педагог-психолог _____ _____

_____ _____

(иные сотрудники)

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

на период с «_____» _____ 20 ____ г. до «_____» _____ 20____ г.
на период с «_____» _____ 20 ____ г. до «_____» _____ 20____ г.

Специалист: классный руководитель: _____

Консультирование законных представителей/ индивидуальное консультирование несовершеннолетнего

№ п/п	Дата	Причина обращения, тематика консультации	Заключение и рекомендации	Примечание
1	20.09.2025	Невыполнение дз	Проследить за выполнением дз, помощь ребенку в выполнении дз	ПРИМЕР

Учебно-воспитательная деятельность (успеваемость, пропуски, поведение)

№ п/п	Дата	Виды деятельности	Заключение и рекомендации	Примечание
1	20.09.2025	выгрузка оценок из ЭЖ, ученик не выполняет дз.	Закон. Представителям проследить выполнение дз, сдать задолженность по дз.	ПРИМЕР

Организация внеурочной деятельности

№ п/п	Дата	Виды деятельности	Заключение, пожелания, рекомендации	Примечание
1	04.11.2025	Участие в празднике Дня учителя	Ученик принял активное участие в проведение концерта. Рекомендовано рассмотреть ученика для актива школы.	ПРИМЕР

Межведомственное взаимодействие со специалистами других учреждений (КЦСОН. КДН и ЗП, ОП № 2, Учреждения культуры и спорта, опека, иные учреждения)

№ п/п	Дата	Краткие сведения об информации	Содержание информации	Примечание
1				