Приложение к Приказу № 65/од от 02.10.2026г

# План мероприятий («дорожная карта») подготовки к государственной итоговой аттестации (ГИА) на 2026-2027 учебный год в МБОУ СОШ № 168 с УИП ХЭЦ

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| **Анализ проведения ГИА** | | | |
| 1. | Анализ результатов ГИА в 2025-2026 учебном году (справка) | до 20.08.2026 | зам. директора по УВР |
| 2. | Представление итогов ГИА на педагогическом совете | август | зам. директора по УВР |
| 3. | Анализ результатов ГИА на заседаниях методических объединений (МО) | август | зам. директора по УВР, руководители МО |
| **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | |
| 4. | Участие учителей-предметников в вебинарах для учителей школ «ЕГЭ-2027: структура КИМ и особенности проведения» | октябрь-декабрь | руководители МО, учителя-предметники |
| 5. | Участие учителей-предметников в вебинарах для учителей школ «ОГЭ-2027: структура КИМ и особенности проведения» | октябрь-декабрь | руководители МО, учителя-предметники |
| 6. | Участие учителей-предметников в обучающих семинарах по организации, проведению и подготовке к ГИА | в течение года | руководители МО, учителя-предметники |
| 7. | Участие учителей-предметников в семинарах, посвященных обмену опытом по подготовки к ГИА, проводимыми районными МО | в течение года | руководители МО, учителя-предметники |
| 8. | Организация проведения элективных курсов для обучающихся по подготовке к ГИА. | в течение года | зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 9. | Организация работы учителей-предметников по подготовке выпускников к ГИА (подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, оформление | в течение года | зам. директора по УВР, учителя-предметники |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | стендов, составление графика консультаций, обучение заполнению бланков ответов). | | |
| 10. | Организация и проведение тренировочных экзаменов для выпускников 9, 11 классов | февраль-март | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники |
| 11. | Заседание методических объединений по вопросам организации тренировочных экзаменов. Итоги проведения школьных репетиционных работ. | февраль-март | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники |
| **Нормативно-правовое обеспечение ГИА** | | | |
| 12. | Разработка и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | сентябрь-октябрь | зам. директора по УВР |
| 13. | Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению ГИА | в течение года | зам. директора по УВР |
| 14. | Изучение методических материалов на заседаниях МО:<br>-знакомство с изменениями в проведении ГИА;<br>-изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам. | в течение года | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники |
| 15. | Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА:<br>-о назначении ответственного за внесение сведений в базы данных выпускников 9, 11 классов;<br>- о проведении итогового изложения (сочинения) в 11 классе;<br>- о проведении устного собеседования по русскому языку в 9 классе;<br>- о проведении тренировочных экзаменов для обучающихся 9, 11 классов;<br>- о распределении часов на предпрофильные элективные курсы в 9 классе; | в течение года | зам. директора по УВР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | -о допуске обучающихся к ГИА выпускников 9, 11 классов;<br>- о сопровождении обучающихся 9, 11 классов в пункты проведения экзаменов;<br>- об отчислении выпускников 9, 11 классов и выдаче им аттестатов. | | |
| **Обучение лиц, привлекаемых к ГИА** | | | |
| 16. | Обучение специалистов, привлекаемых к организации и проведению ГИА | в течение года | зам. директора по УВР |
| **Организационное сопровождение ГИА** | | | |
| 17. | Сбор предварительной информации о выборе предметов выпускниками 9, 11 классов | октябрь | зам. директора по УВР |
| 18. | Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивщих основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования | по графику | зам. директора по УВР |
| 19. | Оформление заявлений обучающихся 11-х классов на написание итогового сочинения (изложения) | ноябрь | зам. директора по УВР |
| 20. | Оформление заявлений обучающихся 11-х классов на выбор экзаменов | январь | зам. директора по УВР |
| 21. | Оформление заявлений обучающихся 9-х классов на итоговое собеседование по русскому языку | январь | зам. директора по УВР |
| 22. | Оформление заявлений обучающихся 9-х классов на выбор экзаменов | февраль | зам. директора по УВР |
| **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | |
| 23. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзамена, их родителей (законных представителей):<br>- поддерживание в актуальном состоянии раздела ГИА на официальном сайте школы;<br>- оформление школьных стендов «ГИА-2027». | в течение года | зам. директора по УВР |
| 24. | Проведение родительских собраний по вопросам | | зам. директора по УВР, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | проведения ГИА-9 и ГИА-11 | | классные руководители |
| 25. | Проведение классных часов по вопросам информирования о процедурах ГИА | в течение года | зам. директора по УВР,<br>классные руководители |
| 26. | Оказание психолого-педагогической поддержки участников образовательного процесса при подготовке к ГИА:<br>- проведение школьных родительских собраний с привлечением педагога-психолога;<br>-проведение психологических тренингов для участников ГИА;<br>-проведение индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей). | в течение года | зам. директора по УВР,<br>педагог-психолог |
| **Контроль за организацией подготовки к ГИА** | | | |
| 27. | Осуществление мониторинга реализации плана подготовки к ГИА деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА. | в течение года | зам. директора по УВР |
| 28. | Анализ результатов ГИА -2027 | июнь-сентябрь 2027 | зам. директора по УВР |