ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол № 7 от «25.11.2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ № 168
с УИП ХЭЦ
Григорьева А.Н.

Приказ № 156/ОД от 04.12.2025

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ (ШСП)

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 168 с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Школьная служба примирения (далее – ШСП) является оформленным объединением участников образовательного процесса, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтов, профилактике деструктивного поведения и правонарушений детей и подростков, и построению конструктивных отношений между участниками образовательного процесса.

1.2 ШСП является альтернативой другим способам реагирования на конфликты и противоправное поведение с причинением вреда. Результаты работы ШСП и достигнутое соглашение конфликтующих сторон могут учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3 Деятельность ШСП является одним из способом реагирования на конфликтную/сложную ситуацию, наряду с другими способами (обращение в администрацию ОО, рассмотрение на Совете профилактике и пр.). Сторонам конфликта должно быть разъяснено их право обратиться в ШСП с целью разрешения конфликта. При отказе одной из сторон или невозможности решить конфликт путем применения технологий восстановительного подхода (при содействии ШСП) образовательная организация может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4 В работе ШСП по согласованию с администрацией ОО могут участвовать медиаторы-ведущие восстановительных программ из сторонних организаций, оказывающие услуги по реализации восстановительных программ/разрешению конфликтов.

2. ПРАВОВАЯ ОСНОВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШСП

ШСП осуществляет свою деятельность на основании:

1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29 мая 2015 г.№ 996-р;

3. «Концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в

Российской Федерации», утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 июля 2014 г. № 1430-р.

4. «Стандартов восстановительной медиации», разработанных и утвержденных Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации, 2009 г;

5. Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 11.04.2025 г. № 07-1660 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации деятельности служб медиации и примирения»);

6. Данного Положения.

3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

3.1 При проведении восстановительных программ служба примирения соблюдает следующие принципы:

- Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей администрацией/педагогами СОШ на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в восстановительной программе;
- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство школьной службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении;
- Принцип нейтральности, запрещающий медиатору-ведущему восстановительных программы принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе сторону администрации). Медиатор/ведущий восстановительных программ в равной степени поддерживает обе стороны в их стремлении в разрешении конфликта. Нейтральность предполагает, что школьная служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору;
- Принцип информирования. Медиатор/ведущий восстановительных программ должен предоставить сторонам необходимую информацию о сути медиации, ее процессе и возможных последствиях того или иного их выбора (в том числе согласия или отказа от участия в восстановительной программе);
- Принцип безопасности. Медиатор/ведущий восстановительных программ обязан в меру своих возможностей обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности, или отказаться от проведения совместной встречи.

4. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ШСП

4.1 Цель школьной службы примирения: формирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды для всех участников образовательных отношений путем развития в образовательных организациях восстановительного, а не директивного способа реагирования на сложные ситуации, споры, конфликты и правонарушения среди участников образовательного процесса.

4.2 Задачами школьной службы примирения являются:

- проведение восстановительных программ (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») среди участников образовательного процесса;
- обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и реагирования на правонарушения детей и подростков в рамках реализации восстановительного подхода;
- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах восстановительного подхода как способа на сложные ситуации, споры, конфликты и правонарушения среди участников образовательного процесса;
- внедрение восстановительных практиками существующих в школе форм управления и воспитания (родительские собрания, педагогические и методические советы, классные часы и пр.), налаживание взаимопонимания между участниками образовательного процесса.

5. ПРЕДПОЛАГАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШСП

5.1 Предполагаемые результаты деятельности ШСП:

- Восстановление у участников конфликта/правонарушения способности понимать (осознавать) свою ситуацию и ситуацию второй стороны, переосмысливать и исправлять ее;
- Ответственность нарушителя перед жертвой (если в ситуации был правонарушитель), состоящая в заглаживании причиненного вреда насколько возможно силами самого нарушителя. Исцеление жертвы (если в ситуации была жертва) в процессе заглаживания нарушителем причиненного жертве вреда и ответа на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких;
- Принятие самими участниками конфликтной ситуации (если стороны конфликта «равны») на себя ответственности по ее урегулированию, исключающее насилие или дальнейшее причинение вреда; прекращение взаимной вражды и нормализация отношений;
- Планирование сторонами конфликта своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формирование более ответственного поведения как важного элемента воспитания;
- Поддержка позитивных изменений и выполнения участниками заключенного примирительного договора (плана) со стороны родных, близких и школьного сообщества.

6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

6.1 В состав ШСП входят педагоги образовательной организации, а также обучающиеся (медиаторы-ровесники). На начальном этапе создания ШСП (в первый год деятельности ШСП) допускается деятельность только педагогов образовательной организации (без медиаторов-ровесников). В состав ШСП могут входить родители учащихся, прошедшие обучение восстановительной медиации /деятельности ШСП (в объеме не менее 36 часов).

6.2 ШСП может функционировать при наличии в ОО хотя бы одного обученного специалиста (в объеме не менее 72 часов), который будет являться куратором ШСП.

6.3 Руководителем (куратором) ШСП может быть любой педагог образовательной организации, прошедший обучение проведению восстановительной медиации / деятельности ШСП (в объеме не менее 72 часов), на которого возлагаются обязанности по руководству ШСП приказом директора образовательной организации.

6.4 Куратор (руководитель) школьной службы примирения:

- осуществляет общее руководство деятельностью службы, проектирует работу службы и её развитие;

- поддерживает принципы восстановительного подхода и является практикующим ведущим восстановительных программ (медиатором);
- координирует примирительные программы с участием взрослых и медиаторов-ровесников, осуществляет взаимодействие с администрацией ОО;
- проводит совместно с членами службы примирения мероприятия по распространению опыта деятельности ШСП;
- организует деятельность медиаторов-ровесников (при их наличии) в школьной службе примирения;
- анализирует работу, в конце учебного периода – ежегодно отчитывается о проделанной работе перед администрацией школы, готовит аналитическую справку по качественным/количественном результатам деятельности ШСП по итогам каждого учебного года, готовит и предоставляет информацию по мониторингам, запросам и т.д.;
- обеспечивает организационные условия для проведения восстановительных программ.

6.5 В состав школьной службы примирения могут входить учащиеся 5-11 классов, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации (в объеме не менее 16 часов). Учащиеся младших классов (1-4) могут участвовать в работе службы в качестве ко-медиаторов (вторых медиаторов).

6.6 Участие обучающихся в ШСП в качестве медиаторов-ровесников осуществляется с письменного согласия родителей.

7. ПОРЯДОК РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

7.1 ШСП может получать информацию о сложных, проблемных ситуациях, случаях конфликтов или правонарушений несовершеннолетних от администрации ОО, педагогов, учащихся, членов ШСП, родителей, иных лиц, органов и учреждений.

7.2 ШСП принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

Ведущие восстановительных программ самостоятельно определяют вид восстановительной программы, а также сроки и этапы ее проведения в каждом отдельном случае.

В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

7.3 Восстановительные программы (восстановительная медиация, «Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон им могут быть предложены психологическая помощь или другие формы профилактической работы, существующие в ОО, при этом может быть рассмотрен вопрос психолого-педагогического сопровождения ребенка/семьи (проведение психолого-педагогического консилиума (ППк), рассмотрение вопроса о включении ребенка в группу риска (группу повышенного внимания – ГПВ) с разработкой плана индивидуального психолого-педагогического сопровождения.

7.4 Если действия несовершеннолетних квалифицированы правоохранительными органами как правонарушение или преступление (то есть родителями пострадавшей стороны

написано заявление в органы МВД), для проведения восстановительной программы необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

Результаты и достигнутая договоренность при проведении восстановительной медиации (или другой восстановительной программы) при рассмотрении дела в КДНиЗП или суде может учитываться при вынесении решения суда/постановления КДНиЗП. Администрация ОО может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность учащегося, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7.5 В случае если примирительная программа планируется/проводится, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее планировании/проведении (в письменном виде) ставится в известность администрация ОО и родители.

7.6 Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) ШСП, либо ведущий восстановительных программ из числа педагогов.

7.7 Ведущий восстановительных программ вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы в случае недостаточной квалификации или в случае невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае ОО может использовать другие формы профилактической работы, существующие в ОО, при этом может быть рассмотрен вопрос психолого-педагогического сопровождения ребенка/семьи.

7.8 Восстановительные программы по сложным случаям в качестве медиатора проводит куратор ШСП.

7.9 ШСП не несет ответственность за выполнение обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре. При возникновении проблем в выполнении обязательств ШСП может проводить дополнительные встречи сторон.

7.10 Медиация и другие восстановительные программы не являются формой психологической работы, и поэтому для их проведения не требуют обязательного согласия со стороны родителей учащихся. При необходимости куратор старается информировать родителей о проводимых программах (по указанным в пунктах 7.4 и 7.5 категориям дел участие родителей или согласие на проведение программы в их отсутствие является обязательным).

7.11 ШСП рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации, судебные органы.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

8.1. ШСП администрация образовательного учреждения предоставляет помещение для проведения примирительных программ, предварительных встреч и др., а также возможность использовать иные ресурсы образовательной организации (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности и др.).

8.2. Администрация ОО и педагогический коллектив оказывают ШСП содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся (воспитанников).

8.3. ШСП в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогом-психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательной организации.

8.4. Администрация образовательной организации содействует ШСП в организации взаимодействия с педагогами образовательной организации, а также социальными службами и другим организациям. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся

(воспитанников) в школьную службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода.

8.5. В случае согласия сторон на примирительную встречу (участие в восстановительной медиации, «Круге сообщества» или «Семейной» или «Школьной восстановительной конференции») применение административных способов реагирования на конфликт (рассмотрение вопроса на заседании Совета профилактики, педагогическом совете и др.) в отношении данных участников конфликта приостанавливаются (за исключением случаев поступления информации из ПДН о постановке на учет в ПДН). Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы школьной службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

8.6. Администрация образовательной организации поддерживает участие руководителя (куратора) и ведущих восстановительных программ (медиаторов) службы примирения в супервизиях и других мероприятиях, направленных на повышение их квалификации (курсы повышения квалификации, семинары и пр.).

8.7. В соответствии с планом работы ШСП на учебный год в образовательной организации проводятся совещания между администрацией и членами ШСП по улучшению работы и ее взаимодействия с педагогами (с периодичностью, указанной в плане работы ШСП на учебный год).

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ ШСП

9.1 Деятельность ШСП в документации, которая подразделяется на учредительную и текущую.

9.2 К учредительной документации ШСП относятся:

- приказ «О создании школьной службы примирения в ОО»;
- приказ «Об утверждении состава Школьной службы примирения»;
- Положение о деятельности школьной службы примирения (ШСП);
- функциональные обязанности куратора и членов ШСП.

9.3 К текущей документации ШСП относятся:

- план работы ШСП на учебный год;
- журнал регистрации обращений в ШСП и проведенных восстановительных программ (на период учебного года);
- карта регистрации случая;
- примирительный договор.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

10.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательной организации по предложению куратора/членов ШСП.

10.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации», 2009 г.